

Cycle de formation

Positionnement :

| SEMAINE | MODULE DE FORMATION | ATTENDU EN ALTERNANCE |
|------------------|--|--|
| SEMAINE 1 | <p>Présentation des attendus en centre de formation et alternance</p> <p>Auto-évaluation par rapport au compétences à développer et/ou à conforter</p> <p>Définition du parcours individuel de formation</p> <p>28H</p> | <p>Il /elle présente et élabore les modalités de suivis, d'accompagnement dans la structure vis-à-vis des compétences à développer avec son formateur pratique</p> <p>Il /elle élabore un carnet de bord en alternance avec son formateur pratique</p> |

BLOC 1 : Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation dans le cadre de l'organisation de travail d'une structure du champ du sport ou de l'animation

| SEMAINE | MODULE DE FORMATION | ATTENDU EN ALTERNANCE |
|------------------|---|---|
| SEMAINE 1 | <p>Connaissance de l'environnement institutionnel</p> <p>ET type et organisation des structures d'accueil</p> <p>35H</p> | <p>Il /elle repère les réseaux, acteurs et dispositifs à l'échelle territoriale notamment ceux relevant du champ éducatif</p> <p>Il /elle prend connaissance attenante à son contexte professionnel</p> <p>Il /elle situe la structure et son environnement professionnel</p> <p>Il /elle Identifie et prend connaissance des projets de son organisation, de sa structure</p> <p>Il/elle repère et comprend le ou les organigrammes de son organisation/structure et/ou tout document permettant d'en comprendre l'organisation et les missions de chacun -</p> <p>Il /elle inscrit ses actions dans le cadre politique, éducatif et pédagogique dans lequel il agit</p> |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| <p>SEMAINE 2</p> | <p>Méthodologie d'investigation 14H</p> <p>Environnement professionnel 3,5</p> <p>Les publics 14H</p> | <p>Il/elle réalise un état des lieux de sa structure permettant d'identifier ses ressources et contraintes. Pour cela il conduit des entretiens /interviews des membres de la structure Il /elle exploite les données recueillies en vue de la présentation de sa structure et de son environnement</p> <p>Il /elle identifie les éléments repères des relations contractuelles entre employeurs et salariés : code du travail et conventions collectives, code de la fonction territoriale Il/elle connaît et comprend son statut professionnel (apprenti, stagiaire de la FP, salarié), son contrat de travail, sa fiche de poste, le règlement intérieur de la structure</p> <p>Il /elle caractérise un public dans différentes situations Il /elle prévoit des projets adaptés aux besoins et capacités des publics (dont les publics en situation de handicap).</p> |
| <p>SEMAINE 3</p> | <p>Les publics 21H</p> <p>Fondements sociétaux (la famille Développement durable, temps libre) 10,5H</p> <p>Le partenariat 3,5H</p> | <p>Il /elle caractérise un public dans différentes situations Il /elle prévoit des projets adaptés aux besoins et capacités des publics (dont les publics en situation de handicap)</p> <p>Il /elle prend en compte et met en oeuvre dans ses actions les principes du développement durable</p> <p>Il /elle repère les différentes typologies de familles dans sa structure</p> <p>Il/elle identifie les partenaires de la structure et leur champ d'intervention ainsi que les partenaires potentiels</p> |
| <p>SEMAINE 4</p> | <p>Méthodologie de projet 21H</p> <p>Valeurs et principe de la République 14H</p> | <p>Il /elle repère et recherche des projets en lien avec la structure dans son territoire Il /elle établit des liens entre ces différents projets Il/elle identifie les liens entre les différents projets (PedT, Projet d'établissement, projet éducatif , le projet pédagogique...) Il /elle conçoit des projets : il les écrit, il les planifie, il les organise, il les met en œuvre, il les anime, il les évalue Il /elle conçoit une progression pédagogique dans ses projets d'animation Il /elle utilise des outils de suivi de projet (échancier, plan de communication)</p> <p>Il/elle identifie dans le fonctionnement de la structure la traduction des valeurs et des principes de la République Il /elle prend en compte et met en œuvre dans ses actions les valeurs et les principes de la République</p> |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| SEMAINE 5 | Méthodologie budgétaire et gestion 7heures Le travail en équipe : 10,5H Participation et autonomie 7H Evaluation du projet 10,5H | Il /elle recherche dans sa structure les coûts constitutifs d'une action ou d'un projet et les comprend Il /elle détermine les coûts du/des projets réalisés Il /elle utilise et comprend les outils et modalités de gestion utilisés dans la structure Il /elle identifie sa place au sein de la structure Il /elle contribue au travail d'équipe Il participe à des réunions Il /elle prépare et anime des réunions Il /elle repère les méthodes, espaces, et outils de participation mobilisés et mis en œuvre sur sa structure Il /elle met en place des espaces d'expression du public de la structure Il /elle prévoit et met en œuvre dans ses actions des démarches favorisant l'autonomie et la participation des publics (prise d'initiative, prise de responsabilité, entraide) Il /elle élabore et met en œuvre des outils d'évaluation pour ses actions Il /elle propose des modalités de participation des publics à l'évaluation des activités Il /elle rend compte de son action en équipe Il /elle produit des bilans de son activité qu'il communique Il /elle ajuste son action future en prenant en compte ces différentes évaluations |
|----------------------------|---|---|

BLOC 3 : Concevoir, conduire, en sécurité et évaluer, des séquences d'animation et des séances d'activités culturelles, éducatives ou sociales dans le cadre du projet et de l'organisation de la structure

| SEMAINE | MODULE DE FORMATION | ATTENDU EN ALTERNANCE |
|----------------------------|--|--|
| SEMAINE 1 | Education et pédagogie 10,5H Le jeu 3,5h La vie de groupe 3,5H Citoyenneté : démarches transverses et postures relationnelles avec les publics 7H Sécurité 3,5H | Il /elle repère les différentes démarches utilisées Il/elle conçoit, met en œuvre et argumente ses choix de démarches et méthodes pédagogiques et andragogiques Il/elle participe à la mise en œuvre de situation de co éducation dans une communauté éducative Il /elle conçoit des démarches ludiques et les met en œuvre dans ses actions Il /elle repère les dynamiques de groupe à l'œuvre, les mobilise et les développe Il /elle observe diverses situations de groupe et identifie leurs spécificités Il /elle repère les situations et met en place des solutions appropriées au sein d'une équipe Il /elle analyse sa propre pratique en situation de travail (seul ou avec d'autres) Il /elle expérimente une démarche d'accompagnement d'un public (exemple projet d'enfants/ projets de jeunes) Il /elle met en œuvre les conditions de bien-être de l'individu et du groupe au regard des situations de chacun |

| | | |
|--------------|--|--|
| SEMAINE 2 | Préparer, animer, évaluer une activité 21H Intégrité des publics Protection des mineurs et cadre réglementaire des activités 14H | Il /elle définit les objectifs opérationnels de ses 'activités Il /elle prévoit l'organisation de ses activités (espace, temps, matériel, aménagement, déplacement) en prenant en compte le fonctionnement et l'organisation de la structure, le public Il /elle anticipe et prévoit un ajustement en cas d'aléas Il /elle choisit les outils d'évaluation mis à sa disposition en fonction des objectifs des activités Il /elle prévoit des modalités de participation des publics à l'évaluation des activités Il/elle met en œuvre les cadres réglementaires dans ses actions Il /elle s'assure d'une veille réglementaire dans ses actions |
| SEMAINE 3 | Les Activités de Découvertes Scientifiques et Techniques Agrément miro fusée 35H | Il /elle élabore un projet ADST dans sa structure |
| SEMAINE 4 | Agrément petite Ourse 21H L'Europe : label Jouer l'Europe 14h | Il /elle élabore un projet sur l'astronomie Il /elle sensibilise son public à la citoyenneté Européenne à travers un projet d'animation |
| SEMAINE 5 | Education Artistique et Culturelle 35H | Il/elle inscrit son action dans une action culturelle du ministère de la culture (c'est mon patrimoine, été culturel, résidence d'artistes, centre national du livre) |
| SEMAINE 6 | Expression : Agrément Graines de Philo 21H Ecologie : Label centre A'Ere : 14H | Il /elle expérimente des atelier graines de philo dans sa structure Il /elle repère la prise en compte de la démarche EEDD dans sa structure Il /elle développe un projet d'animation sur le EEDD |
| SEMAINE 7 | Evaluer ses actions 21H Préparation certification 14H | Il/elle élabore et met en œuvre des outils d'évaluation pour ces actions de vivre ensemble et de vie quotidienne Il/elle propose des modalités de participation des publics à l'évaluation des activités de vivre ensemble et de vie quotidienne Il /elle produit des bilans de son activité qu'il communique Il /elle ajuste son action future en prenant en compte ces différentes évaluations Il /elle s'entraîne avec son formateur pratique à la certification |

Bloc 4 : Organiser et encadrer le « vivre ensemble » des publics accueillis au sein d'une structure proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle :

| SEMAINE | MODULE DE FORMATION | ATTENDU EN ALTERNANCE |
|--------------|---|---|
| SEMAINE 1 | Les rythmes de vie et vie quotidienne 7H Gestion de groupe 11,5H | Il/elle identifie les finalités éducatives des temps de vie quotidienne dans le projet de la structure Il/elle conçoit et met en œuvre des actions prenant en compte ses finalités Il /elle identifie la spécificité des différents temps de vie quotidienne Il/elle gère les tensions et conflits dans son groupe |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | <p>Aménagement des espaces 7H</p> | <p>Il /elle crée les conditions favorables à la mise en place d'une dynamique de groupe</p> <p>Il /elle identifie les choix opérés dans sa structure et les explicite Il/elle conçoit et met en œuvre les ré aménagements nécessaires à l'autonomie des publics et au vivre ensemble</p> |
| <p>SEMAINE 2</p> | <p>Les publics 28H (Rythme de vie des publics Participation des publics Préserver l'intégrité des publics Bien être, Bientraitance, douce violence, l'écoute active, Maltraitance, préjugés, stéréotypes, discriminations, VHSS)</p> <p>Le vivre ensemble et sa mise en œuvre 7H (L'autorité, son exercice, La sanction, la punition – concepts, valeur et mise en vie)</p> | <p>Il /elle observe le rythme des publics Il/elle identifie les signes de fatigue et les prend en compte Il /elle recueille l'avis des publics sur la vie quotidienne et le vivre ensemble Il /elle implique les publics dans la prise en charge de la vie quotidienne Il /elle associe les publics au choix des aménagements et à leurs évolutions Il /elle conçoit et aménage des espaces et des temps favorisant le respect de l'individu, de l'intimité de la vie du groupe Il /elle assure la sécurité physique morale, affective Il /elle identifie les signes de mal être et les traitent Il /elle adapte sa posture professionnelle (attention et respect de chacun) Il /elle utilise une communication non-violente avec l'ensemble des publics Il /elle utilise les méthodes d'écoute active Il/elle utilise les outils de liaison de la structure Il /elle transmet les informations pertinentes sur les publics à l'équipe et /ou à son référent Il/elle repère les procédures , règles et outils de référence dans la structure Il /elle connaît la procédure à suivre en cas de suspicion de maltraitance et de situation problématique Il /elle gère les situations se présentant Il /elle repère d'éventuels comportements atypiques chez les publics Il /elle se questionne sur ses propres attitudes et comportements</p> <p>Il/elle pose des repères, les fait respecter et les respecte lui- même</p> |
| <p>SEMAINE 3</p> | <p>Le vivre ensemble et sa mise en œuvre 17,5H La laïcité et mixités (sociale, de genre, ...) Concept d'inter culturalité et mise en vie Sensibilisation à l'accueil de personnes en situation de handicap : l'inclusion, l'intégration l'influence et usages des médias ; l'éducation au et par le numérique.</p> <p>Préparation certification 14H</p> <p>Bilan : 3,5h</p> | <p>Repérer l'existant sur l'ensemble de ces thématiques et met en œuvre des pratiques adaptées</p> <p>Il /elle conçoit un cadre de vie collective intégrant une attention spécifique au public à besoin particulier</p> <p>Il /elle conçoit et met en place des actions favorisant l'éducation au numérique</p> |

Compétences institutionnelles des structures d'accueil, en particulier autour de la prise en compte de la fonction tutorial pédagogique afin d'anticiper les évolutions à l'œuvre dans le champ de l'animation et d'y répondre de manière pertinente.

Compétences réflexives au niveau du centre de formation dont la fonction ne sauraient se réduire à la transmission statique de savoirs normés, mais au contraire viser à l'adaptation constante de ceux-ci, en phase avec les enjeux essentiels de l'Education Populaire et leur impact sur la construction de la profession d'animateur.

Ces pôles de compétences possèdent chacun leur logique propre et il serait réducteur de vouloir rabattre leur spécificité au profit d'un seul d'entre eux. Nous proposerons néanmoins de bâtir leur intégration au sein de l'alternance en s'appuyant sur **3 caractères** permettant de définir la compétence, entendue comme « manière dont chaque individu et réseaux d'individus sont capable d'affronter de manière réussie des situations de production instables et évolutives, chargées d'évènements » :

- **Une attitude de prises d'initiatives et de responsabilités sur la situation qu'ils affrontent et dont ils ont la charge**
- **Une intelligence pratique mobilisée en situation de travail**
- **La manière de mobiliser un collectif ou un réseau de travail**

Ces caractéristiques sont communes aux trois pôles de l'alternance.

Leur prise en compte permet d'adopter un socle de références partagées, autour d'une conception dynamique de la compétence ; socle sur lequel peut s'appuyer la mise en œuvre d'outils adaptés à la construction des compétences des stagiaires.

- **Suivi de l'alternance :**

Le suivi de l'alternance s'organise autour de 3 espaces où chaque protagoniste est engagé.

✓ **En centre de formation :**

- Le stagiaire transmet le planning du temps en centre de formation et les objectifs de la semaine à son maître d'apprentissage ou tuteur.
- Une définition des actions à mener et en lien avec les contenus de formation lors de la période d'alternance, consignés dans le livret d'alternance. Ce temps est réalisé en fin de semaine en centre de formation
- Un temps de retour d'alternance lors du retour en centre de formation sous la forme d'un échange de pratique entre stagiaires

✓ **En structure d'alternance :**

- Un temps de rencontre entre le stagiaire et son tuteur le premier jour qui suit la semaine en centre de formation. Le stagiaire présente ce qu'il a vu lors de la semaine de formation et fait valider les actions à mener.
- Un temps de rencontre entre le tuteur et le stagiaire à l'issue de la période d'alternance afin de faire le bilan et de le consigner sur le livret d'alternance.

✓ **De rencontres formalisées :**

- Lors de la 1^o semaine de formation un temps de rencontre entre tuteur, Organisme de formation et stagiaires est organisé afin de définir collectivement les attendus en centre de formation, en structure d'alternance. Ce temps servira à établir la progression pédagogique lors des périodes d'alternance.

- 3 rencontres tripartites sur la structure d'alternance au cours de la formation entre le Formateur théorique, le stagiaire et le tuteur afin de faire le point sur la progression de l'apprenant. Ce temps est également un temps de régulation afin de réajuster le projet individuel de formation.
- 2 groupes de pilotages (mi formation fin de formation) auxquels participeront les stagiaires, les tuteurs, les formateurs théoriques. Objectifs faire un temps d'évaluation collective sur le déroulé de la formation et l'avancée des projets.